

# 天津市专业技术人员职称评审 企业自主聘任操作流程

## 一、 基本要求

1. 申报账号。申报人需在天津市统一身份认证平台完成注册登录及实名认证后跳转回本系统。

2. 政策要求。申报人满足相应专业技术系列、层级政策中要求的工作能力、业绩成果、继续教育、任职考核等方面要求，并能提供佐证材料，经用人单位及职称业务主管部门审核同意，经本系统自主聘任相应职称。

## 二、 申报流程

对各专业技术系列职称政策中实行自主聘任的层级、专业，由申报人自行在本系统中填写个人相应信息，提交所在企业审核，企业审核无误后提交职称业务主管部门，由职称业务主管部门审核完成后提交至市职称办颁发本市电子职称证书。

## 三、 操作简介

### (一) 个人申报设置

点击主界面【立即申报】或个人中心，如下图所示：



1. 选择工作单位：

点击【工作单位】空白框，弹出工作单位查询框，如下图所示：



在【单位名称】空白框内输入工作单位名称关键字，点击【查询】，在所展示的单位列表中选择自己的工作单位后点击【确认】。

## 2. 选择申报需求

【评价方式】选择【自主聘任】

之后根据自身申报需求在各自下拉菜单中选择相应的【申报系列】、【申报层级】、【申报专业】、【申报资格名称】，确认后进入申报信息填写页面。

### (二) 个人申报信息

功能描述：该模块主要用于个人职称申报信息的填写，主要包含个人基本信息、学历信息、资历信息、工作经历、工作能力、业绩成果、社会团体、继续教育、考核信息、其他材料等。

操作步骤：

1. 个人基本信息。点击【个人基本信息】，填写申报人员的基本信息，点击蓝色字体按钮【上传】，可以上传照片和附件材料。如下图所示：

The screenshot shows a web form titled '个人基本信息' (Personal Basic Information). The form is divided into two main sections: '个人基本信息' and '个人申报设置'. The '个人基本信息' section contains the following fields:

- \* 证件类型: 中国人民解放军军官证 (dropdown)
- \* 证件号码: 110101199003074071 (text)
- \* 姓名: 929 (text)
- \* 性别: 男性 (dropdown)
- \* 出生日期: 1990-03-07 (text)
- \* 国别: 请选择 (dropdown)
- \* 民族: 请选择 (dropdown)
- \* 手机号码: 18888888888 (text)
- 联系电话: (text)
- \* 政治面貌: 请选择 (dropdown)
- 行政职务: (text)
- 行政职务级别: 请选择 (dropdown)
- 考试证明: 附件材料 (button)
- 准考证: 附件材料 (button)

There is a large empty box for a photo with a '选择文件' (Choose File) button and the text '支持任何图片格式，大小不要超过500k'. On the right side, there are buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), and '废弃' (Discard). A sidebar on the right contains a navigation menu with items: '个人基本信息', '个人申报设置', '学历信息', '资历信息', '工作经历', and '工作能力'. At the bottom right, there is a Windows watermark: '激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows.'.

2. 学历信息：点击【学历信息】然后再点击【添加学历信息】，出现如下界面，填写相关学历信息后，点击【确定】。

初次提交截止时间: 2021-10-10    修改提交截止时间: 2021-09-28    咨询电话: 18688888888

政策文件: [评审政策文件](#)    评审工作安排: [评审工作安排](#)

学历信息

+ 添加学历信息

个人基本信息  
个人申报设置  
学历信息  
资历信息  
工作经历

新增学历信息

① 最高学历请上传相关附件材料

\* 入学时间  日 \* 毕业时间  日 \* 毕业院校

\* 所学专业  \* 学历  \* 学位

\* 学制  \* 是否工作前学历

备注

附件信息 + 上传附件

No.	附件名称	操作

确认 取消

3. 资历信息：点击【资历信息】然后再点击【添加资历信息】，出现如下界面，填写资历信息，点击【确定】即可完成该信息项的录入。

资历信息

+ 添加资历信息

学历信息  
资历信息  
工作经历

修改资历信息

\* 现从事专业  请输入现从事专业

参加专业技术工作日期  从事专业技术工作年限

现资格情况 (至少填写以下三类之一)

**具备职称证书 (评审取得)**

\* 职称系列  职称层级  职称专业

职称授予时间

**具备职业资格证书 (考试取得)** +添加

No.	职业资格证书类别	职业资格证书批准时间	职业资格证书专业	操作
暂无数据				

**具备技能人才证书** +添加

No.	技能人才证书类别	技能人才证书名称	技能人才证书批准时间	操作
暂无数据				

**现专业技术职务聘任情况**

\* 聘任系列  \* 聘任层级  \* 聘任日期

\* 聘任后工作年限

#### 4. 工作经历:

工作经历

+ 添加工作经历

工作经历

新增工作经历

工作经历包括专业技术工作起止时间、工作单位、从事何专业技术工作，本人角色(主持、独立承担、及参加的名次)，行政职务填写单位内部职务(职员、经理、部长等)，专业技术职务填写受聘的专业技术资格(工程师、经济师等)。

\* 开始日期  结束日期  \* 工作单位

行政职务  专业技术职务

\* 工作内容

0 / 500

5. 工作能力、业绩成果：选择其中您所具备的条款，进入后填写相应信息，点击【确定】即可完成该信息项的录入。  
(需添加满足政策要求的条数)

选择工作能力类型

请选择工作能力类型

参与区局级以上科技项目，或参与农业农村重大工程、计划、项目等。

参与编写本地区、本专业领域农业农村发展规划、政策法规、可行性研究报告、立项报告、政策建议与技术咨询报告、调查报告、重大技术措施、技术方案、技术规划、技术培训教材等，或参与制（修）定国家、行业、地方标准、法律法规等。

参与引进、示范、推广或选育、研制改造、开发具有创新性的新品种、新技术、新设备、新工艺、新产品、新资源等，或参与本地区、本领域重大和关键技术示范推广，或参与本行业技术服务与技术开发，或参与解决农业生产、农村社会事业发展中重大和关键问题。

参与相关检验检测、试验鉴定、病虫害防控、灾害处置、资源调查与保护、监测监理等工作。

参与本地区农业农村社会事业管理与服务工作，包括农村人居环境整治、美丽乡村建设、新型农业经营主体建设及效益评价、乡风文明与农耕文化保护传承建设管理、家庭农场培育、农业农村人才队伍与农民创新创业服务体系建设管理、农民教育培训和创业指导等工作。

参与带动技艺传承、带强产业发展、带领群众致富等工作。

工作能力

① 工作能力应对照政策说明，填写本人工作中能体现各项能力的具体表现，附件上传能佐证说法的材料或单位出具的能力说明。

工作能力描述 参与编写本地区、本专业领域农业农村发展规划、政策法规、可行性研究报告、立项报告、政策建议与技术咨询报告、调查报告、重大技术措施、技术方案、技术规划、技术培训教材等，或参与制（修）定国家、行业、地方标准、法律法规等。

\* 工作能力说明 请输入工作能力说明，限500字

0 / 500

附件信息 [+上传附件](#)

No.	附件名称	操作
暂无数据		

确认 取消

6.继续教育：点击【继续教育】然后再点击【添加继续教育经历】，出现如下界面，填写继续教育信息，点击【确定】即可完成该信息项的录入。

新增继续教育

ⓘ (除中小学教师外) 公需学时数最少32, 申报中级和副高级职称专业学时数最少64, 申报正高级职称专业学时数最少112

\* 年度  \* 公需科目学时数  \* 专业培训学时数

\* 总学时数

附件信息 +上传附件

No.	附件名称	操作
暂无数据		

7.考核情况：如实填写聘任政策要求中所需的考核结果。

### (三) 保存和提交

个人申报信息全部或部分填写后，可以点击页面右上角的【暂存】按钮，将所填信息保存，待补充完整后进行提交。

点击右上角的【提交】按钮，个人所填信息将提交至之前选择的【工作单位】账户，由工作单位进行审核和推荐，完成后填写相应信息后继续逐级提交审核。

※个人提交后所有信息无法修改，需修改应及时撤回（单位尚未审核）或由各级审核单位审核后退回。

※申报人应及时查看退回信息并按要求修改后在规定时间内重新提交。个人申报记录中可以查看审核流程和修改要求。

## 四、 申报功能注释

### （一）【个人申报设置】

1. 【工作单位】申报人所在工作单位在系统中建立单位账户后才能在该处查询和选择，未查询到个人工作单位的申报人须联系本单位职称业务管理部门进行注册，否则无法申报。单位账户的获取方式详见单位端操作说明。

2. 【申报系列】、【申报层级】、【申报职称专业】、【申报资格名称】相互关联，选择其中一项后其他项自动筛选出符合该项的剩余项，如需重新选择，应首先清空【申报系列】项，并从此处开始重新设置。

### （二）【个人基本信息】

1. 【行政职务】需填写本人在单位内部的任行政领导职务的名称，无领导职务可不填写，不应填写所任党内职务，字数在20字以内。

2. 【行政职务级别】国有单位在编人员根据职务级别填写，其他人员不需填写。

### （三）【学历信息】

应至少提交一条工作前学历信息情况，附件应上传与所填内容对应的学历、学位证书。海外留学归国人员除上传证书原件外还应上传教育部的学历验证文件，专业名称填写教育部文件中的中文名称。

### （四）【资历信息】

1. 【参加专业技术工作日期】应填写本人毕业后首次参



加专业技术工作的日期，公务员及参照公务员管理的事业单位工作人员、从事党务工作等不属于专业技术工作。

2. 【现从事专业】应填写本人当前从事的专业技术工作情况，一般应与申报的职称专业一致，或相互之间有包含关系。申报中小学教师的人员还应明确从事的学段。

3. 【从事专业技术工作年限】应为【参加专业技术工作日期】至今总年限减去离开专业技术工作的年限。

4. 【现职称情况】应填写当前具备的最高级别职称相应情况，【获取现资格后从事本专业工作年限】为取得该职称至今总的年限减去离开本专业技术工作的年限。

5. 【现聘任情况】应填写取得当前最高级别职称后受聘于相应专业技术工作岗位的情况。

6. 资历信息附件应上传以下材料：

- ① 当前具备的最高级别职称证书原件照片或扫描件；
- ② 以下中的一种：专业技术职务聘书、单位出具的带公章的专业技术工作情况证明、当前劳动合同。其中，国有事业单位工作人员必须上传专业技术职务聘书。工作经历有多段，当前阶段聘书年限不满足申报政策需求的，应至少提供累计年限满足政策要求的多个附件。

#### （五）【工作经历】

工作经历应以本人工作单位及专业技术职称的变动情况为界分段填写。【工作内容】填写本人岗位及主要工作内容，限200字。

**(六) 【工作能力】、【业绩成果】**

应按照系统设置的要求选择自身具备的条目后填写相应信息并上传相应附件。需要多条的请分开填写上传。