附件1：

职工之家申报条件

**一、生态城级**

（一）工会组织建设

1.建立健全工会组织体系。组建（换届）过程公开公示，基层工会委员会由会员大会或会员代表大会选举产生。

2.实行会员管理实名制，建立会员花名册，职工入会率达到85%以上，为符合条件的会员全部办理会员服务卡。

3.每季度按时提交职工动态化管理数据信息。

4.“双亮”“六有”“五健全”“五上墙”较为规范。

5.职工活动阵地有名称、有标识，一室多用的场地要注明全部用途。

（二）职工民主管理工作

1.坚持和完善以职代会为基本形式的职工民主管理和民主监督制度，积极探索加强职工民主管理的新途径。

2.定期召开职代会，有良好的参与机制。

（三）职工思想文化建设

1.坚持对职工开展党的基本路线教育、爱国主义教育、职业道德教育，发挥工会组织思想政治引领作用。

2.利用职工微信群、QQ群等便捷沟通渠道，及时发布本级和上级工会各类信息，宣传工会工作，积极组织职工参加工会各类活动，丰富职工业余文化生活。

（四）劳动保护和职工权益保障

1.按时签订集体合同、工资集体协议。

2.安全生产宣传、教育、检查工作做得好。

3.及时处理职工来信来访。

4.建立劳动争议调解组织或设立调解员，及时发现劳动争议苗头，尽量把矛盾解决在基层。

（五）工会财务管理

1.建立工会经费审查组织或设有工会经审委员，并正常开展工作。

2.工会财务工作制度完善，能严格执行，按时如数收缴、上解工会经费。

3.工会经费使用合理合规，账目清晰，无违反国家财经纪律。

（六）女职工工作

1.认真贯彻《女职工劳动保护条例》，维护女职工的特殊权益，为女职工办实事。

2.积极组织女职工学习科学文化、业务知识，参与民主管理，并取得实效。

（七）工会信息、文书档案、调研统计工作

1.有工会组织基础台账（工会组织体系情况、职工和会员名册、会员（代表）大会、职工（代表）大会、换届的原始资料和活动材料等），并进行有效管理。

2.对上级工会的各种报表，做到按时、准确上报。

3.有兼职工会信息员。

**二、滨海新区级**

（1）已获评生态城级职工之家称号

（2）职工入会率达到90%以上

**三、天津市级**

（1）已获评滨海新区级职工之家称号

（2）有职工活动阵地和运动器材

**四、国家级**

已获得市级职工之家

**五、下列情况之一不能申报“职工之家”：**

1.基层工会组织不健全的；

2.未建立平等协商签订集体合同和签订集体合同的；

3.会员对工会满意率低于70%的；

4.年内发生侵犯职工合法权益事件的；

5.年内发生安全生产事故的。

附件2：

生态城职工之家申报表

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基层工会名称 | |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | |
| 通信地址 | |  | | |
| 工会主席 |  | | 联系电话 |  |
| 职工人数 |  | | 会员人数 |  |
| 职工入会率 |  | | 申请级别 |  |
| 同级（上级）党组织意见 | | | 同级行政意见 | |
| （盖章）  年 月 日 | | | （盖章）  年 月 日 | |
| 基层工会意见 | | | 生态城总工会意见 | |
| （盖章）  年 月 日 | | | （盖章）  年 月 日 | |
| 审批编号 | |  | | |

注:此表一式两份 中新天津生态城总工会制

附件3：

生态城职工之家建设奖励申请表

申报单位（工会章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请时间 |  | | |
| 工会主席 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 填表联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 职工人数 | （人） | 会员人数 | （人） |
| 场地面积 | （平方米） | 活动器材 | （件） |
| 曾获职工书屋  时间、级别 | 年 级 | | |
| 本次申请  奖励金额 | 工会已于 年获评 级职工之家，根据《职工之家建设奖励机制》，特申请 年度一次性奖励 元。 | | |
| 基层工会  负责人意见 | 签字： | | |
| 生态城总工会  负责人意见 | 签字： | | |
| 备注 |  | | |

**注：此表正反面打印，一式两份 中新天津生态城总工会制**

附件4：

生态城职工之家专项资金使用承诺书

中新天津生态城总工会：

根据《关于推进生态城区域基层工会职工之家建设指导意见（试行）》有关规定，我工会于 年 月申请 级职工之家建设奖励资金。经生态城总工会审查批复，同意我工会取得 级职工之家建设奖励资金 元。在此，我工会承诺：保证在取得该项补助资金当年内，合理合规使用该项资金，严格按照规定用途列支，不截留、挤占、挪用资金，所有支出凭证均真实、合法、有效，如有虚假，自愿承担一切后果。

本承诺书一式两份，均有同等法律效力，自签署之日起生效。

特此承诺。

工会名称（盖章）：

工会负责人：

签署日期： 年 月 日

附件5：

生态城职工之家建设专项资金立项申请表

申报单位（工会章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 项目类别 | □新建扩建 □升级改造 □设备设施更新 | | | |
| 总投资额 | 大写： 小写： | | | |
| 申请资金额 | 大写： 小写： | | | |
| 年度上解经费总额 |  | | | |
| 职工人数 |  | | | |
| 资金筹措情况 | 基层工会出资 | |  | |
| 其它出资 | |  | |
| 项目简要说明 |  | | | |
| 生态城总工会  负责人意见 | 签字： | | | |

**备注：年度上解经费总额由生态城总工会填写**

附件6：

申请拨付生态城职工之家专项资金审批表

申报单位（工会章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | □新建扩建 □升级改造  □设备设施更新 |
| 申请资金额 | 大写： 小写： |
| 年度上解经费总额 | 大写： 小写： |
| 总工会审批金额 | 大写： 小写： |
| 生态城总工会  财务意见 |  |
| 生态城总工会  负责人意见 |  |