聘任专业技术职务登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片(一寸彩色照片，打印、粘帖均可) |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 联系电话 |  |
| 现从事专业 |  | 从事拟聘专业技术工作年限 |  |
| 拟聘任专业技术系列 |  | 拟聘任专业技术职务名称 |  |
| 最高学历 | 毕业时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位及岗位 | 主要工作内容 |
|  |  |  |
| 主要工作业绩及奖惩情况 | 以上内容系统在线生成（如工作业绩描述文字过多，导致不能正反面打印在1张A4纸上，请申报人自行调整一下格式或文字） |
| 主要工作业绩及奖惩情况 | 以上内容系统在线生成（如工作业绩描述文字过多，导致不能正反面打印在1张A4纸上，请申报人自行调整一下格式或文字）本人签字：王XX 年 月 日 |
| 部门考核鉴定意见 | 以上情况属实，同意申报。 部门章或公章部门负责人：所在部门领导签字 年 月 日 |
| 用人单位聘任意见 | XXX申报助理工程师职称所填写的包含学历、资历、及业绩等情况在内的全部信息经我单位审核并与该职工人事档案内材料比对后均属实，其职称申报在我单位岗位结构比例内。**（特别说明：派遣员工，须劳动合同签订单位与实际用工单位共同盖章）** 公章负责人：总经理签字或加盖法人章 年 月 日 |
| 业务主管部门意见 | 不填 公章负责人： 年 月 日 |

注：本表正反面打印，须存入个人档案。