**疫情期支持企业职工线上职业技能培训**

**计划书**

（请参考以下模板信息填写）

**一、在线学习平台1**

**（一）学习平台规范名称**：

**（二）学习平台主办方**：

**（三）学习平台下载方式（或登录网址）**：

**（四）学习平台登录方式**：（请提供平台管理员登录名及登录密码，或者提供平台个人端登录名及密码，提供1个即可。该项将用于人社局部门检查平台真实性及学员学习记录）

**（五）学习平台课程安排：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课程时长** | **学习期限** |
|  |  |  分钟 | 例：2020.3.1-3.3 |
|  |  |  | 例：2020.3.5-3.7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **共计** | 分钟 | 请尽量列明每节课的学习时间期限 |

**（六）学习平台职工学习记录证明方式**：

请说明学习平台查询或证明职工学习记录的佐证方式。例，通过后台截取学员姓名、课程、学时学习记录截屏或导出学习记录表等等。

**重要提示：**培训完成后，企业申报培训补贴，须提供职工在线学习记录证明，请企业务必在培训过程中留好痕迹材料，并在申请补贴时提交，佐证材料必须能证明学员在线上学习平台的姓名、学习课程、在线学习时长等关键汇总信息，佐证方式可以是在线平台职工学习记录截屏，或导出的相关数据，可包括线上签到签退数据，在线考测成绩数据，导出数据表格应盖章确认。视频授课等方式需留存相关录屏资料等。

**（七）学习平台app或网页截屏：**

请提供在线学习平台首页截屏图片及部分课程截屏。

**二、在线学习平台2**

**参以上……**

★重要核验：每名职工在单个或多个在线学平台线上培训的总课时应不少于40课时（总课时分钟数不少于1800分钟）。培训计划每名职工每天在线培训不超过8课时（课时分钟数不超过360分钟）。请各企业排好培训计划后自行核验。