附件1：

企业迁入(迁出)调档申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 统一社会信用代码/注册号 |  |
| 申请迁入(迁出)情况 | 由 迁入至 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指定代表或者共同委托代理人委托的  事项、权限 | 1、同意修改有关表格的填写错误；  2、同意办理迁入（迁出）手续；  3、委托有效时限自 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| （指定代表或者共同委托代理人身份证件复印件粘贴处） | | | |
| **指定代表/共同委托代理人签字：** 年 月 日 | | | |
| **□申请人承诺（必填项）** | | | |
| 本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效，并承担相应的法律责任。  **申请人签字： 企业盖章:**  年 月 日 | | | |

注：1、“申请人承诺”填写说明：申请人为公司、非公司企业法人、非公司外资企业的，由其法定代表人签字并加盖公章；申请人为合伙企业、外商投资合伙企业的，由其执行事务合伙人或委派代表签署并加盖公章；申请人为个人独资企业的，由其投资人签字并加盖公章；申请人为外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动或外国（地区）企业常驻代表机构的，由其外国（地区）企业有权签字人签字；申请人为分公司、营业单位、非法人分支机构的，由其隶属企业的法定代表人签字并加盖隶属企业公章。

2、申请书应当使用A4型纸。依本表打印生成的，使用黑色墨水钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色墨水钢笔或签字笔填写、签署。