**填表说明—大龄**

**一、申请表**

1. 单位基本信息

**组织机构代码：**统一社会信用代码第9位至倒数第2位

**单位性质：**根据企业成立情况填报，如：民企、国企等

**行业主管部门：**不涉及行业主管部门可不填写

**在册职工人数：**材料上报至窗口的所属月社保缴费人数

**申请补贴人数：**申报人数

2.补贴申报内容

**1）减员情况：**2018年度，即填写2018年1月至12月减员总计；2019年即填写2019年1月至申报补贴前一个月减员总计；

**2）申报当月缴费人数及总额：**以材料上报至窗口的所属月为准，人数为当月缴费人数，金额为2019年1月至申报当月失业险总额（单位加个人的合计）；

**二、花名册**

**1. 签（续）订劳动合同起止时间：**申报补贴涉及的合同时间

**2. 本次补贴起止时间：1）**签（续）订5-10年以下合同的，或签（续）订10年及以上合同第一次申报的，填写合同起始时间至满一年，如：合同为“2018.1至无固定期”，则填写“2018.1—2018.12”。**2）**签（续）订10年及以上合同第二次申报的，填写合同履行第二次申报的时间，如：合同为“2018.1至无固定期”，则填写“2019.1—2019.12”