附件

失业保险援企稳岗补贴经办规程

一、关于补贴申请

（一）受理部门

用人单位和职工向失业保险参保所在区人力社保部门申请补贴。

（二）申请时间与形式

继续教育培训补贴和稳岗补贴，每年申请一次，由用人单位随时提出上年度补贴申请。续签长期劳动合同社会保险补贴，职工履行劳动合同满一年后，6个月内由用人单位随时申请。学历职称补贴和技能提升补贴，自证书核发之日起一年内，由用人单位汇总职工补贴材料后随时为职工申请；取得职业资格或技能等级证书人员，可按相关规定自行申请补贴。

2017年度取得学历证书、专业技术职务任职资格证书、职业资格或技能等级证书的职工，均可延长至2018年底前申请。

二、申请材料

（一）填写表格

1．用人单位申请继续教育培训补贴、学历职称提升补贴、技能提升补贴、续签长期合同社保补贴、稳岗补贴填写《失业保险援企稳岗补贴申请表》。

2．职工个人申请技能提升补贴填写《天津市失业保险基金支持企业职工技能提升补贴申请表》。

（二）申报材料

申请继续教育培训补贴须提供：申请补贴年度教育培训经费财务明细账、会计记账凭证、原始凭证。

申请学历、职称、技能提升补贴须提供：学历证书、专业技术职务任职资格证书、职业资格或技能等级证书原件和复印件，职工本人身份证复印件和银行账号。

职工个人申请技能提升补贴须提供：职业资格或技能等级证书原件及复印件，职工本人身份证复印件和银行账号。

申请续签长期劳动合同社会保险补贴须提供：续签长期劳动合同社会保险补贴花名册。

申请稳岗补贴须提供：从业人员及工资总额102号报表。实施兼并重组、化解产能过剩、淘汰落后产能、转型升级等产业结构调整的企业，应同时提供相关批复；生产经营出现困难企业，应同时提供会计报表（包括资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）及《中华人民共和国企业所得税年度申报表（A类）》。

三、补贴审核拨付

区人力社保部门接到用人单位和职工补贴申请材料后，需在7个工作日内出具审核意见。每月3日前将《用人单位补贴拨款明细表》和《职工补贴拨款明细表》报市人力社保部门。市人力社保部门将补贴名单在市人力社保局门户网站上进行5个工作日的公示，公示无异议的，将补贴资金拨入用人单位或职工银行账户。