年报填报十条常见错误

**1、认缴出资时间错误地填写为公司设立登记时间。**

解答：认缴时间应按照章程约定的出资期限填写。

**2、对认缴和实缴的概念有混淆，认缴制企业将实缴出资时间错误地填写为认缴出资时间。**

解答：以货币出资的，实缴出资时间指实际缴纳出资入公司账户的时间，一般按照入账时的原始凭证的时间填写；以非货币出资的，实缴出资时间以权属转移时间为准；以资本公积、盈余公积、未分配利润转增实缴出资的，实缴出资时间以公司财务报表调整的公司实施转增的基准日期为准。

对于未实际出资的认缴制企业，实缴出资额为0，实缴出资时间可以不填写。

**3、已完成实缴出资后又发生了股权变更，实缴出资时间错误地填写为股权变更时间。**

解答：若发生股权变更前已完成了实缴出资，则实缴出资时间应填写发生股权变更前每笔实缴出资的出资时间，而不是股权变更时间。

**4、股份有限公司的股东出资信息错误地填写为部分发起人出资信息。**

解答：股份有限公司应公示截至年报年度的12月31日为止，全部发起人的认缴和实缴出资信息。

**5、股权变更信息填写有遗漏，年报年度发生多次变更的只填写了一次或某几次的变更情况。**

解答：应填写企业在年报年度存在的所有股权变更信息。股权变更时间可以股东载入股东名册的时间、签订股权转让协议时间或工商变更登记时间为准。股份有限公司不需填写股权变更信息。

**6、资产状况信息填报错误。**

解答：一是填报人员不仔细或误操作，导致年报数据填写错误。二是财务报表数据本身错误，导致年报数据填报错误。三是误将12月份当月数据当作全年数据进行填报，应填写资产负债表、损益表（利润表）的期末数。四是对纳税总额的理解有误，纳税总额应填写企业全年实缴各类税金的总额（不包括代扣代缴的个人所得税）。五是对于财务管理属非独立核算的分支机构，生产经营情况信息应填写“0”；对于财务管理属独立核算的分支机构，生产经营情况信息应按实际情况填写。

**7、对外投资信息、对外担保信息填报错误。**

解答：填写对外投资信息前，应查询企业长期投资明细、公司决议、投资企业股东名册等材料；填写对外担保信息前，应向股东、法定代表人了解是否有对外担保以及详细内容。

**8、没注意资金数额单位，导致数额填报错误。**

解答：应注意年报填报中涉及到的金额信息项均以万元为单位。

**9、对年报填报的时间结点理解有误。**

解答：通信地址、邮政编码、联系电话、电子邮箱、存续状态、网址、网站信息均以报送时的状态为准，其余信息为所报告年度12月31日的信息。

**10、对各类从业人员信息填报理解有误。**

解答：一是“高校毕业生人数”是指报告期内录用的毕业两年内的高校毕业生；二是“退役士兵人数、残疾人人数、失业人员”数是指报告期内录用的退役士兵、残疾人、失业人员。