**企业退休审批受理表**

**单位名称（加盖公章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 民族 | |  | 出生年月 | | 年 月 | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | 参加工作时间 | | 年 月 | | |
| 存档编号 |  | 退休前岗位 | | | 管理岗□ 操作工岗□ | | | | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | 退休业务类别 | | 正常□ 特岗□ 病退□  高级□ 延期□ 其它□ | | |
| 联系电话 | （手机）： 固话： | | | | | | |
| 提供材料 | 所需材料 | | | | | 是否合格 | | 一次性告知说明 | | | | |
| 身份证复印件1份 | | | | | 是□ 否□ | | 与原件核对一致 | | | | |
| 一寸证件照片1张 | | | | | 是□ 否□ | | 要求近期、正面、免冠 | | | | |
| 缴费证明1张 | | | | | 是□ 否□ | | 社保统一打印版本 | | | | |
| 《养老保险手册》 | | | | | 是□ 否□ | | 缴费明细核对是否一致 | | | | |
| 《连续工龄审定表》复印件2份 | | | | | 是□ 否□ | | 档案管理窗口办理，从个人档案中取出原件复印后加盖档案部门章，复印件上签“以上工龄属实，本人认可”，姓名年月，按手印 | | | | |
| 《劳动合同》复印件1份 | | | | | 是□ 否□ | | 仅限于不满55周岁女职工，复印件上由本人书写“本人确认劳动合同约定的工作岗位为操作岗位”，职工本人签字并按手印写明日期 | | | | |
| 特岗材料 | | | | | 是□ 否□ | | 核对3种表格各2份 | | | | |
| 病退材料 | | | | | 是□ 否□ | | 核对批准的时间 | | | | |
| 高级职称材料 | | | | | 是□ 否□ | | 资格证书和有效时限的聘书 | | | | |
| [《表一》](SAM_0802.JPG) | | | | | 是□ 否□ | | 请携带以上全部资料申请退休并打印《表一》 | | | | |
| [《天津市城镇职工基本医疗保险缴费年限核定表》](SAM_0803.JPG) | | | | | 是□ 否□ | | 请携带以上全部资料申请退休并打印《该表》 | | | | |
| [《表二》](SAM_0805.JPG)2份 | | | | | 是□ 否□ | | 社保中心减员后申请打印《表二》 | | | | |
| 本人签字 | 本人对本表内容和所附材料无异议。  （签名） 年 月 日 | | | | | | | 经办人及手机号： | | |  | |
| 受理人 |  | | 受理时间 | | | 年 月 日 | | 审核人 |  | | 审核时间 | 年 月 日 |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | |